

[010]健康科学表紙奥付等

<https://hdl.handle.net/2324/4763168>

出版情報：健康科学. 10, 1988-02-20. 九州大学健康科学編集委員会
バージョン：
権利関係：

投稿規定

I 投稿資格

- A 本誌への投稿は原則として九州大学健康科学センター教職員（教官・客員研究員・非常勤講師・技術系職員）および研究生とする。但し研究生・技術系職員の場合は、指導教官との連名とする。
- B 著者複数の場合、うち少なくとも1名が当センター教職員であればよい。但し First Author が本センター教職員以外の場合は、本センターと研究上密接な関係にある者で、本センターの施設・設備等を使用した共同研究であり、特に編集委員会で適当と認めたものとする。

II 原稿の種類

綜説、原著論文、研究資料、紹介とし、和文でも欧文でもよい。

III 掲載順序

編集委員会で行ない、原則として受付順とする。

IV 原稿一般規定

- A 用紙：1. 和文原稿の場合は九州大学健康科学センターのA4版400字横書原稿用紙を使用する。
2. 和文ワープロ原稿の場合もA4版の大きさで一頁400字になる様に印字して提出の事。
3. 欧文原稿の場合は国際版(216×280mm)タイプ用紙を使用する。
- B 原稿：第1枚目は原稿用紙の上半分を表題、著者名、所属を記し、下半分に原稿の種類、原稿用紙数、図表の数、別刷希望部数を記入する。原稿は初校時に返却する。
- C 原著論文の抄録(Abstract)：第2枚目には、和文の場合欧文抄録(表題、著者名、所属、所在地、研究の目的・方法および結果を理解できるような500語以内)をダブルスペースでタイプしたもの、欧文の場合は和文抄録を付ける。
- D 図表：説明は欧文の抄録と同じ国語で内容に適切な題目をつける。図表はすべて本文とは別紙とし、本文中に挿入する個所を欄外に記入する。原図はそのまま製版が可能なものとする。
- E 項目：大項目より小項目への順序は次のとおりとする。
I, II, …, A, B, …, 1, 2, …, 1), 2), …, (1), (2)…
- F 引用文献：本文中で引用文献に言及した場合、文章の右肩か著者名の右肩に末尾の文献表に照応する番号をつける。3人以上の共著の場合、`たち、`et al.、を用いる。
例1. 朝比奈³⁾たちによれば……
例2. Asmussen & Nielsen³¹⁾によれば……
- G 文献表：末尾文献表の順序は著者名のABC順に整理して本文中の番号と照合する。文献表の著者名は省略しないで全部掲げる。
1. 雑誌から直接引用する場合
番号) 著者名：論文表題、掲載雑誌名、巻数(ゴシック体とするため下線をつける)(号数、各巻通し頁の場合は省略)：始頁—終頁、西暦年数。
2. 単行本から引用する場合
番号) 著者または編者名：章名、編者名、書名、発行所、その所在地、西暦年数、引用頁。
- H 校正：編集委員会の決定した期日内で、校正はすべて著者によって行われる。
- I 別刷料：著者には別刷50部を校費として呈するが、それ以上の別刷を必要とする著者は、必要部数を初校時に申し込む。但し、その分の実費は著者負担とする。