

[2020]九州大学情報統括本部年報 : 2020年度

<https://hdl.handle.net/2324/4741344>

出版情報 : 九州大学情報統括本部年報. 2020, pp.1-, 2021-12-01. Information Infrastructure Initiative, Kyushu University

バージョン :

権利関係 :



第 24 章 運用規則等

24.1 研究用計算機システム利用負担金表

区分	スーパーコンピュータシステム"ITO"				
	サブシステム A	サブシステム B	基本フロントエンド	大容量フロントエンド	ストレージ
共有タイプ	1 ノード(36 コア) 月額：750 円	1 ノード(36 コア) 月額：2,200 円	1CPU(18 コア) 月額：460 円	1CPU(22 コア) 月額：660 円	/
占有タイプ	1 ノード(36 コア) 月額：6,000 円	1 ノード(36 コア) 月額：17,000 円	1CPU(18 コア) 月額：3,700 円	1CPU(22 コア) 月額：5,300 円	10TB 月額：350 円
公募型プロジェクト	無料				
備 考 ・上記の金額は消費税を含む。 ・1ヶ月未満の利用期間については、当該利用期間を1ヶ月とみなす。					

24.2 研究用計算機システム制限値

・サブシステム A のジョブクラスと制限値

クラス名	使用可能ノード数	メモリ容量	経過時間	備考
ito-single	1/36	4.6GB	1 週間	ノード共有可
ito-qq	1/12	14GB	1 週間	ノード共有可
ito-q	1/4	42GB	1 週間	ノード共有可
ito-ss	1	168GB×1	4 日間	
ito-s	4	168GB×4	2 日間	
ito-m	16	168GB×16	1 日間	
ito-l	64	168GB×64	12 時間	
ito-xl	128	168GB×128	6 時間	
ito-xxl	256	168GB×256	6 時間	
ito-q-dbg	1/4	42GB	1 時間	デバッグ専用、ノード共有可
ito-ss-dbg	1	168GB×1	1 時間	デバッグ専用
ito-s-dbg	4	168GB×4	1 時間	デバッグ専用
ito-m-dbg	16	168GB×16	1 時間	デバッグ専用
ito-l-dbg	64	168GB×64	1 時間	デバッグ専用(試験運用)
ito-xl-dbg	128	168GB×128	1 時間	デバッグ専用(試験運用)
ito-xxl-dbg	256	168GB×256	1 時間	デバッグ専用(試験運用)

・サブシステム B のジョブクラスと制限値

クラス名	使用可能ノード数(GPU数)	メモリ容量	経過時間	備考
ito-g-1	1/4 (1)	84GB×1	1 週間	
ito-g-4	1 (4)	84GB×4	2 日間	
ito-g-16	4 (16)	84GB×16	1 日間	
ito-g-64	16 (64)	84GB×64	12 時間	
ito-g-1-dbg	1/4 (1)	84GB×1	1 時間	デバッグ専用
ito-g-4-dbg	1 (4)	84GB×4	1 時間	デバッグ専用
ito-g-16-dbg	4 (16)	84GB×16	1 時間	デバッグ専用

・基本フロントエンドのテンプレートと制限値

テンプレート名	利用形態	コア数	メモリ容量	OS	備考
VSSI	仮想マシン	4	40GB	CentOS 7	
VSI	仮想マシン	9	90GB	CentOS 7	
VMI	仮想マシン	18	180GB	CentOS 7	
VLI	仮想マシン	36	360GB	CentOS 7	
BLGI	ベアメタル	36	384GB	RHEL 7	
BLANSI	ベアメタル	36	384GB	RHEL 7	ANSYS 実行用

・大容量フロントエンドのテンプレートと制限値

テンプレート名	利用形態	コア数	メモリ容量	OS	備考
VXSI	仮想マシン	29	960GB	CentOS 7	
VXMI	仮想マシン	116	3840GB	CentOS 7	
BXLGI	ベアメタル	352	12TB	RHEL 7	

- ・ストレージのディスククォータ

領域の上限
10TB
100TB

24.3 事務情報システム一覧

区分	No	システム・サービス名	システム概要
事務用業務システム	1	教員活動進捗・報告システム (業務所管部署:企画部企画課 / インステイューショナル・リサーチ室)	本学の教員データベースで、教育研究活動等の状況について教員自ら点検及び評価を行い、その結果を公表するための取り組みの一つとして運用する。主な機能として、計画管理機能と業績管理機能を有する。
	2	研究者情報システム (業務所管部署:企画部企画課 / インステイューショナル・リサーチ室)	「九州大学教員活動進捗・報告システム」に入力された教育研究活動等における公開項目を情報公開するためのウェブデータベースであり、効率的及び効果的な情報提供のための検索機能を有する。
	3	中期目標・中期計画進捗管理システム (業務所管部署:企画部企画課)	中期目標・中期計画の達成のため、年度計画の自己点検・評価や根拠資料の収集・保管、さらには次年度計画の立案までの一連の業務に係る事務処理を行う。
	4	統合文書管理システム (業務所管部署:総務部総務課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	本学教職員(1,500 ユーザ)が Web ブラウザを利用して文書のライフサイクルを管理し、保存文書の目録情報・所在情報等をデータベース化する。
	5	法人文書管理システム (業務所管部署:総務部総務課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成十三年十二月五日法律第百四十号)」に基づき、機関等で登録した法人文書ファイル簿情報等一般に公開する。(平成 20 年度より ASP 化)
	6	Q-ポスト・Q-ボックスシステム (業務所管部署:総務部総務課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	Web により職員及び学生から本学の運営等に関しての意見を投稿してもらい、それに対する回答を公開する。
	7	裁量労働制適用職員勤務・健康状況把握システム (業務所管部署:総務部環境安全管理課)	「労働安全衛生法」等の一部改正により、裁量労働制適用職員を含むすべての労働者の労働時間の状況を把握するため、裁量労働制適用職員が記録等する際の利便性の向上及びデータ収集・必要な項目の抽出等に係る各部局事務部の負担軽減を可能とする。
	8	遺伝子組み換え実験・動物実験管理システム (業務所管部署:総務部環境安全管理課)	遺伝子組換え実験及び動物実験に係る承認手続きその他の管理業務について、正確性、確実性、真正性、唯一性を確保するとともに、その迅速性を向上させる。
	9	職員ストレスチェックシステム (業務所管部署:総務部環境安全管理課)	「労働安全衛生法」等の一部改正により、産業医が必要と認めた職員のストレスの状況を確認するためのチェックテストをシステム化することにより、テストを受ける職員並びにデータの取りまとめに係る各部局事務部の負担を軽減する。
	10	九州大学職員採用試験業務説明会・面接予約システム (業務所管部署:人事部人事企画課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	「九州地区国立大学法人等職員採用試験」における、九州大学職員採用試験業務説明会及び面接の予約を Web ブラウザを利用して行う。
	11	人事給与統合システム (業務所管部署:人事部人事給与課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	人事関係及び給与計算事務を処理する。 人事記録、人事異動上申書、人事異動通知書、諸手当認定簿、退職手当額計算書、財形異動報告書等の作成を行う。 月例計算、期末勤怠計算、寒冷地計算、差額計算、年末調整計算、標準報酬算定計算等を行い、職員別給与簿、基準給与簿、国家公務員有料宿舍使用料金額表、支払決議書等を作成する。
		< 宿舍管理機能 > (業務所管部署:財務部資産活用課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	宿舍の入退居情報・徴収状況等の管理を行う。また、給与計算に必要なデータを作成する。
	12	標準共済システム(国家公務員共済組合の共通システム) (業務所管部署:人事部人事給与課)	国において共済業務・システムの最適化を目的として、作成されたシステムである。 機能として、資格管理機能、掛金・負担金管理機能、短期給付機能、事業報告機能、財務会計(経理)機能及び貸付管理機能等を有している。
	13	Web 給与明細システム (業務所管部署:人事部人事給与課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	本学教職員(9,000 ユーザ)が、Web ブラウザを利用して給与明細の閲覧、ダウンロードを行う。
14	電子職員名簿システム (業務所管部署:人事部人事給与課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	[Web 参照] Web により本学の職員名簿を実現したサービスで、組織階層または条件検索により職員の氏名、所属、内線番号、電子メールアドレス等を参照することができる。	

	<情報連携機能> (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	[情報連携] 他の事務用情報システムに対して、人事給与統合システムに格納されている職員情報を抽出し提供する。
15	留学生給与事務システム (業務所管部署:国際部留学課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	留学生の給与支給に係る事務処理等を行う。
16	外国人学生・外国人研究者サポートシステム (業務所管部署:国際部留学課)	①管理者向けサービス:申請者情報の管理、宿舍の管理、教員の管理、管理者の情報、申請者向けメール送信、ページ編集、各種マスタ管理、資格認定証明書申請書の出力 ② 教員向けサービス:担当する留学生の在留資格認定証明書申請書の閲覧 ③ 申請者向けサービス:在留資格認定証明書申請書の記入・送信
17	財務会計システム (業務所管部署:財務部財務企画課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	事務担当職員(登録1,000ユーザ、同時接続200ユーザ)が予算管理・予算執行・契約・支払い・決算までの資金の流れについての各事務処理を行う。また、本学教職員(4,500ユーザ)がWebブラウザを利用して発生源入力による購入依頼等を行う。
18	出張旅費システム (業務所管部署:財務部財務企画課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	旅費の申請(計画)から運賃・日当等の自動計算、命令書(簿)・請求書の印刷、審査・支払、予算執行管理等の一連の旅費業務についての各事務処理を行う。 また、本学教職員(4,500ユーザ)がWebブラウザを利用して出張計画書のデータ入力、執行状況の確認、命令書・請求書・報告書等の作成を行う。 さらに、チケット手配やバックの申し込みも可能。(平成22年度よりASP化)
19	決算課用Webサーバ(業務所管部署:財務部決算課)	① 計算ナレッジ:決算課から発信している案件を、Wikiエンジンを使ってナレッジとして公開。② 総勘定データ抽出:財務会計システムのデータを利用して、Webから総勘定データを抽出できる機能を公開。③ 残高比較:財務会計システムのデータを利用して、Webから勘定科目毎の前年同月比較および月次推移のデータを抽出できる機能を公開。④ 勘定科目・税区分等財務情報確認システム:月次毎に、各部局に照会・確認を要する勘定科目および税区分等について、Web上で照会し、回答の有無について進捗管理ができる機能を公開。
20	学生納付金管理システム (業務所管部署:財務部財務企画課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	[債権管理] 授業料に係る債権の発生・異動・収納・消滅等及び入学料の収納処理に係る入金管理等の一連の事務を処理する。平成21年度より免除機能を付加した。 債権発生・異動・消滅通知書、債権管理簿、現金領収証書、督促状等の法定帳票の外、徴収済額報告書等の一般帳票を作成する。
	<学生納付金免除機能> (業務所管部署:学務部学生支援課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	[免除] 入学料及び授業料免除の申請に係る学内における判定、決定及び文部科学省への申請、報告等の一連の事務を処理する。 家計概算処理、基礎収入計算、学内判定処理及び文部科学省判定処理を行い、徴収猶予許可者名簿、免除申請者一覧表及び免除選考資料等作成するとともに、免除実施状況及び免除申請事由別実施状況等の各種報告書を作成する。
21	学務情報システム (業務所管部署:学務部学務企画課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	本学学生(19,000ユーザ)及び教職員(9,000ユーザ)がWebブラウザを利用して学生の入学から卒業までの学籍管理や履修管理、成績管理等を行う。
22	全学教育教務システム (業務所管部署:学務部学務企画課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	基幹教育に係る出欠管理、レポート管理、定期試験等の業務支援を行う。
23	証明書発行システム (業務所管部署:学務部学務企画課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	窓口業務の効率化のため、学生の各種証明書の受付・発行業務を行う。(各キャンパスに配置)
24	入試システム (業務所管部署:入学試験実施委員会 / 機械処理委員会 (学務部入試課)) (維持管理部署:情報統括本部学務教務支援事業室)	入学試験に係る志願者データ等の格納、合否判定、各種帳票作成等の業務支援を行う。

第 24 章 運用規則等

事務用 Web システム	(1)	iken (業務所管部署:総務部総務課)	意見箱 (Q ボックスが開始される以前の学内からの意見について、対応した内容を公開するため)
	(2)	qbox (業務所管部署:総務部総務課)	Q-ボックス (HP に提案箱を設置することにより、本学学生および教職員から幅広く意見を求め、業務改善およびサービス向上の契機とするため。)
	(3)	qpost (業務所管部署:総務部総務課)	Q-ポスト (HP に提案箱を設置し、学外の方からも提案をお寄せいただくことにより、業務改善およびサービス向上の契機とするため。)
	(4)	doso-rengo (業務所管部署:総務部同窓生・基金課)	九州大学同窓会連合会の情報を、Web を利用して公開し、九州大学と同窓会相互の同窓活動の円滑化を図るため
	(5)	anei (業務所管部署:総務部環境安全管理課)	安全衛生推進室 (安全衛生に関する情報を提供するため)
	(6)	kan-an (業務所管部署:総務部環境安全管理課)	特殊廃液ホームページ (九州大学の実験系廃棄物および化学物質の管理・処理等を Web を利用して公開し、学内の研究者および事務担当者に周知徹底を図るとともに、九州大学の取組みを公開する。)
	(7)	ls-n (業務所管部署:総務部環境安全管理課)	環境安全衛生推進室高圧ガス等安全衛生部門 (官庁届出関係に関する情報について Web を利用して公開し、学内の研究者および事務担当者に周知徹底を図るとともに、事務の円滑化を図るため)
	(8)	skobo (業務所管部署:人事部人事企画課)	全学の「事務系・技術系職員公募情報」について、システムにより一元管理し、ホームページ上で学外に公開することにより、公募情報周知に関する業務の円滑化を図るため。
	(9)	kobo (業務管理部署:人事部人事給与課)	「教員公募情報システム(本学)」について、Web を利用して学内者(教職員等)へ公開し事務局一元管理による効率化並びに周知に関する業務の円滑化を図るため。
	(10)	www-kobo (業務所管部署:人事部人事給与課)	「教員公募情報システム(他機関)」について、Web を利用して学内者(教職員等)へ公開し事務局一元管理による効率化並びに周知に関する業務の円滑化を図るため。
	(11)	kenkyu-i-in (業務所管部署:財務部財務企画課)	研究費不正使用を防止するため、使用ルールに関する Q&A やハンドブックを公開する。
	(12)	ask-board (業務所管部署:財務部財務企画課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	財務会計システムのサービス掲示板
	(13)	chotatsu2 (業務所管部署:財務部調達課)	調達情報公開システム(内部) (学内の端末から担当者が公開用の調達情報を入力するため。)
	(14)	chotatsu (業務所管部署:財務部調達課)	調達情報公開システム(公開用) (入札情報および結果情報等を、Web において公開するため。)
	(15)	chotatsuyoudo (業務所管部署:財務部調達課)	会計事務に係る各種手続き方法、様式、取扱い等を掲示およびダウンロード可能とすることにより、事務処理の円滑化を図る。
	(16)	chotatsuekimu (業務所管部署:財務部調達課)	光熱水料の使用状況を掲示し、コスト削減意識の啓発を図る。
	(17)	recycle (業務所管部署:財務部資産活用課)	物品リサイクルシステム (学内における物品等の有効活用のため。)
	(18)	gakumubu (業務所管部署:学務部学務企画課)	学務部所管業務の周知のため
	(19)	5daigaku-renkei (業務所管部署:学務部学務企画課)	本学が参加する西部地区五大学連携事業について、Web で情報を公開し周知を図るため
	(20)	kikankyouikuka (業務所管部署:学務部基幹教育・共創学部課)	基幹教育課業務の周知、連絡等
	(21)	syllabus (業務所管部署:学務部基幹教育・共創学部課) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	シラバスサイト リダイレクト (旧シラバスサイト(http)へアクセスが来た場合、現行のシラバスサイト(https)へリダイレクトさせる。
	(22)	goukaku (業務所管部署:入学試験実施委員会 / 機械処理委員会 (学務部入試課)) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	合格発表用ページ (九州大学入学試験の合格発表)
	(23)	suishin (業務所管部署:施設部施設企画課)	新キャンパス計画推進室ホームページ (学内外に対する伊都新キャンパス関連情報の提供)
	(24)	shisetsu (業務所管部署:施設部施設企画課)	施設部ホームページ (施設部業務(入札情報を含む)の Web 公開のため)
	(25)	kyu-english (業務所管部署:施設部施設企画課)	施設部英語能力向上グループの取組みについて関係機関へ周知を行う。

事務用 Web システム	(26)	kyushu(業務所管部署:九州地区国立大学法人等情報化連絡協議会事務局(情報システム部情報企画課)) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	九州地区国立大学法人等情報化連絡協議会ホームページ(同協議会構成校における業務連絡、情報技術の交換・共有化を図るため。)
	(27)	sw-room (業務所管部署:情報統括本部ソフトウェア事業室) (維持管理部署:情報システム部情報企画課)	ソフトウェア事業室用問合せ統計管理システム (ソフトウェア事業室活動において asp システムを構築するため)
	(28)	kaizuka (業務所管部署:人文社会科学系事務部総務課)	貝塚地区事務部ホームページ (人文社会科学系事務部の組織、事務分掌、問合せ先を学外に向けて情報発信する。)
	(29)	hospital-info (業務所管部署:病院事務部総務課)	病院事務部に関する情報公開 (Web を利用し、病院事務部に関する情報を病院地区内へ周知することで、業務の円滑化を図る。)
	(30)	agr-info (業務所管部署:農学部事務部)	農学部地区における事務連絡等に関する情報を Web を利用して公開し、周知に関する業務の円滑化のため
	(31)	kansa (業務所管部署:監査室)	監査室の業務について、Web を利用して公開し、情報提供を行う。
	(32)	kaizuka-new (業務所管部署:人文社会科学系事務部総務課)	新・人文社会科学系事務部ホームページ(事務連絡等を Web を利用して公開し、周知に関する業務の円滑化を図るため)
事務用情報基盤	(a)	helpdesk-new (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	ヘルプデスク FAQ 新サイト (ヘルプデスクの問い合わせ内容とそれに対する回答を Web で公開する。)
	A	事務用 Web ホスティングサービス (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	事務用のWeb環境を提供し、業務所管部署からの申請に基づき、一般的な案内系のサイトや簡単な掲示板などのサイトの公開を行う。
	B	事務用システム基盤及びネットワーク (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	安全確保のための防衛策を講じ、システム攻撃者からコンピュータを守り、不正アクセスの防止や情報漏洩の阻止、システムの安定性保持を行なう。 そのため、事務用情報ネットワークに係るファイアウォール、セキュリティ対策ソフト等を整備し、システム全体のセキュリティ強化を図っている。
	C	事務用認証システム (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	本学教職員(10,000 ユーザ)に対して、ユーザ名とパスワードの組み合わせを使って、ユーザを一意に識別し、認証を行う。また、利用者を識別してユーザごとに異なるサービスを提供する。
	D	事務用運用管理システム (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	ソフトウェアの一括インストール、ライセンスの一括管理、クライアントトラブルの遠隔復旧等の合理化・システム化のため、総合的な事務用計算機のサービス・維持・管理を行う。
	E	ファイル共有システム (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	事務用 LAN に接続されたサーバ及び PC(2,000 台)をドメイン管理し、電子キャビネットを実現する。それにより、事務で発生する多様な情報コンテンツ(文書、図面、写真、データ等)を一元的・集中的に保管・共同利用する。また、情報漏洩・情報破壊等から守るセキュリティ対策も一括して管理する。
	F	グループウェアシステム (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	スケジュール、掲示板等のグループウェアサービスを提供し、情報の共有化を図る。(サイボウズ)
G	事務用メールシステム (業務所管部署:情報システム部情報企画課)	組織、職位、業務の区分でアドレスを発行し、事務連絡などの情報伝達手段としてメールサービスを提供する。(Microsoft Office 365 Exchange Online) (H30 年度より ASP 化)	