

## [2015]九州大学情報統括本部年報 : 2015年度

<http://hdl.handle.net/2324/2198495>

---

出版情報 : 九州大学情報統括本部年報. 2015, pp.1-. 九州大学情報統括本部  
バージョン :  
権利関係 :



## 第23章 Office 365 導入

### 23.1 Office 365 利用者のアカウント管理

#### (1) 全構成員のアカウント管理

職員，学生，大学活動従事者への Office 365 のアカウント発行（管理）を 11 月から行いました。

#### (2) 窓口業務

相談窓口にて，利用者からの質問や相談を受付けました。

### 23.2 Office 365 の機能活用

#### (1) Office 365 の機能活用に向けた整備

以下の整備を行い，Office 365 アプリケーション（Skype for Business / SharePoint / OneDrive / ProPlus / 他）の試験運用を 12 月から開始しました。

- ① Office 365 導入タスクフォースの設置（7 月）
- ② Office 365 の導入環境の設定（クラウド側）（10 月）
- ③ Office 365 と連携するシステム構築（10 月）
  - Active Directory サーバ構築
  - 本学 ID 管理システムと Office 365 の Azure AD とのデータ連携機能  
利用者自動登録機能，ライセンス自動付与機能，初期パスワード発行機能  
※初期パスワード自動連携機能および多要素認証機能を 3 月に実装しましたが、不具合が発生しているため平成 28 年度早期に改善を図る予定です。
- ④ Office 365 利用者ポータルサイト構築（10 月）
- ⑤ 情報統括本部内への Office 365 先行リリース（公開前テスト）を実施（11 月）
- ⑥ Office 365 利用要項を整備（平成 28 年 3 月 2 日 情報統括本部長決定）
- ⑦ 本運用開始（4 月 1 日）に合わせて 3 月 31 日付で部局宛の通知を送付

### 23.3 予算要求

Microsoft Office 365 環境構築経費として、平成 27 年度間接経費（全学共通分）の要求を行い、904 万円の予算配分を受けました。