

[2007]九州大学情報統括本部年報 : 2007年度

<https://doi.org/10.15017/1470731>

出版情報 : 九州大学情報統括本部年報. 2007, 2008. 九州大学情報統括本部
バージョン :
権利関係 :



第17章 運用規則等

17.1 研究用計算システム利用負担金表

| 区分 | 高性能演算サーバ (p5) | 高性能アプリケーションサーバ(SR11000) | スーパーコンピュータ | |
|---------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | | | PRIMEQUEST | PRIMERGY |
| 共有・ 学生用タイプ | | | 学生のみ16コアまで 無料 | |
| 共有・ 小規模タイプ | | 4コア 年額：10,000円 | 32コア 年額：10,000円 | |
| 共有・ 大規模タイプ | | 16コア×1ノードまで 年額：15,000円 | 64コア×1ノードまで 年額：20,000円 | 4コア×32ノード 年額：10,000円 |
| | | 16コア×2ノードまで 年額：30,000円 | | |
| | | 16コア×4ノードまで 年額：60,000円 | | |
| 占有タイプ | 8コア 年額：60,000円 | | 8コア 年額：60,000円 | 64コア 年額：80,000円 |
| | 16コア 年額：120,000円 | | 16コア 年額：120,000円 | 128コア 年額：160,000円 |
| | 32コア 年額：240,000円 | | 32コア 年額：240,000円 | 256コア 年額：320,000円 |
| | 64コア 年額：480,000円 | | 64コア(1ノード) 年額：480,000円 | |
| 公募型プロジェクト | | | 無料 | |
| 多目的サーバ | 年額：5,000円 | | | |

※ 備考

- ・上記の金額は消費税を含む。
- ・いずれの年額も、利用承認日の属する月に応じて下表のとおりとする。

| 利用承認日の属する月 | | | |
|------------|--------|---------|--------|
| 4月～6月 | 7月～9月 | 10月～12月 | 1月～3月 |
| 年額の100% | 年額の75% | 年額の50% | 年額の25% |

17.2 研究用計算機システム制限値

- ・スーパーコンピュータの制限値

PRIMEQUEST のジョブクラスと制限値

| 適用ジョブ | クラス | コア数 | メモリ容量 | 経過時間 |
|-------|-------|-----|--------|-------|
| バッチ | p64 | 64 | 89.6GB | 1 週間 |
| | p32 | 32 | 44.8GB | 1 週間 |
| | p16 | 16 | 22.4GB | 1 週間 |
| | pdbg8 | 8 | 11.2GB | 60 分間 |
| | pdbg1 | 1 | 1.4GB | 60 分間 |

PRIMERGY のジョブクラスと制限値

| 適用ジョブ | クラス | ノード数 | コア数 | メモリ容量 | 経過時間 |
|-------|--------|------|-----|---------|-------|
| バッチ | c128 | 32 | 128 | 179.2GB | 1 週間 |
| | cdbg64 | 16 | 64 | 89.6GB | 60 分間 |

- ・高性能アプリケーションサーバのジョブクラスと制限値

| 適用ジョブ | クラス | ノード数 | コア数 | メモリ容量 | 経過時間 |
|-------|-------|-----------|-----------|--------|-------|
| バッチ | k32 | K2×2 | 2.3GHz×32 | 96GB×2 | 1 週間 |
| | k16 | K2×1 | 2.3GHz×16 | 96GB×1 | |
| | j64 | J1×4 | 1.9GHz×64 | 96GB×4 | |
| | j32 | J1×2 | 1.9GHz×32 | 96GB×2 | |
| | j16 | J1×1 | 1.9GHz×16 | 96GB×1 | |
| | j4 | (J1 ノード内) | 1.9GHz×4 | 24GB | 60 分間 |
| | jdbg4 | (J1 ノード内) | 1.9GHz×4 | 24GB | |
| | jdbg1 | (J1 ノード内) | 1.9GHz×1 | 6GB | |

- ・高性能演算サーバのジョブクラスと制限値

| 適用ジョブ | クラス | コア数 | メモリ容量 | プロセス数 | 経過時間 |
|-------|---|-----|------------|-------|-------|
| バッチ | 非並列処理 | 1 | 3GB | 1 | 1 週間 |
| | OpenMP, 自動並列化用 | 2 | 6GB | 1 | 1 週間 |
| | OpenMP, 自動並列化用 | 4 | 12GB | 1 | 1 週間 |
| | OpenMP, 自動並列化用 | 8 | 24GB | 1 | 1 週間 |
| | OpenMP, 自動並列化用 | 16 | 48GB | 1 | 1 週間 |
| | MPI 専用 | 16 | 3GB/7° ペス | 16 | 1 週間 |
| | MPI 専用 (17° ペスあたり 2 スロット [°] 並列可) | 16 | 6GB/7° ペス | 8 | 1 週間 |
| | MPI 専用 (17° ペスあたり 4 スロット [°] 並列可) | 16 | 12GB/7° ペス | 4 | 1 週間 |
| TSS | 16CPU の資源を共有利用 | — | 1GB | — | 60 分間 |

17.3 事務情報システム一覧

| システム名 | システム概要 |
|--|---|
| (1) 外部資金獲得状況管理システム (運用所管課: 学術研究推進部学術研究推進課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 科学研究費補助金, 受託研究, 共同研究及び寄附金等における各種外部資金の獲得に係る獲得者(教員), 研究課題名(契約内容), 予算額(直接経費及び間接経費), 入金状況などをデータベース化し, 汎用人事事務システム, 汎用給与計算事務システム, 財務会計システム及び研究者データベースとのデータ連携を図り, 申請管理から交付内定管理までの事務処理を行う。また, 外部資金に係る各種統計(教員毎, 部局毎, 資金毎など)及び報告への速やかな対応や会計検査など外部の監査及び調査に必要な帳票の出力を行う。 |
| (2) 統合文書管理システム (運用所管課: 総務部総務課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 本学教職員(1,500ユーザ)がWebブラウザを利用して文書のライフサイクルを管理し, 保存文書の目録情報・所在情報等をデータベース化する。 |
| (3) 法人文書管理システム (運用所管課: 総務部総務課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成十三年十二月五日法律第四十号)」に基づき, 機関等で登録した法人文書ファイル簿情報等一般に公開する。 |
| (4) 人事事務システム (運用所管課: 総務部人事給与室) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 定員内職員システム, 非常勤職員システム, 非常勤講師システム, 諸手当認定・財形貯蓄支援システム及びデータ更新システムの5つのシステムからなり, 各国立学校における人事関係事務を処理する。 人事記録, 人事異動上申書, 人事異動通知書, 諸手当認定簿, 退定員内職員, 学内非常勤講師並びに日々雇用職員(日々, 時間給等), 医員, 医員(研修医), 学外非常勤講師及び外国人教師を対象とする給与計算事務を処理する。 |
| (5) 給与計算事務システム (運用所管課: 総務部人事給与室) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 月例計算, 期末勤勉計算, 寒冷地計算, 差額計算, 年末調整計算, 標準報酬算定計算等を行い, 職員別給与簿, 基準給与簿, 国家公務員有料宿舍使用料金額表, 支払決議書等を作成する。 |
| (6) 共済組合事務システム (運用所管課: 総務部人事給与室) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 「組合員管理」「短期給付」「貸付」「経理処理」「貯金・団終」「月次・年次」「定数ファイル管理」の7つのサブシステムからなり, 文部科学省共済組合の事務全般に渡る処理を行う。 組合員証・組合員原票等の作成, 短期給付金関係帳票, 貸付金台帳, 伝票, 元帳の出力及び出納計算表・事業報告書等を作成する。 |
| (7) 財務会計システム (運用所管課: 財務部財務企画課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 事務担当職員(登録1,000ユーザ, 同時接続170ユーザ)が予算管理・予算執行・契約・支払い・決算までの資金の流れについての各事務処理を行う。また, 本学教職員(4,500ユーザ)がWebブラウザを利用して発生源入力による購入依頼等を行う。 |
| (8) 出張旅費システム (運用所管課: 財務部財務企画課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 旅費の申請(計画)から運賃・日当等の自動計算, 命令書(簿)・請求書の印刷, 審査・支払, 予算執行管理等の一連の旅費業務についての各事務処理を行う。 また, 本学教職員(4,500ユーザ)がWebブラウザを利用して出張計画書のデータ入力, 執行状況の確認, 命令書・請求書・報告書等の作成を行う。 |
| (9) 授業料債権管理システム (運用所管課: 財務部財務企画課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 授業料に係る債権の発生・異動・収納・消滅等の一連の事務を処理する。 債権発生・異動・消滅通知書, 債権管理簿, 現金領収証書, 督促状等の法定帳票の外, 徴収済額報告書等の一般帳票を作成する。 |
| (10) 学務情報システム (運用所管課: 学務部教育支援課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 本学学生(19,000ユーザ)及び教職員(7,000ユーザ)がWebブラウザを利用して学生の入学から卒業までの学籍管理や履修管理, 成績管理等を行う。 |
| (11) 六本松教務システム (運用所管課: 学務部教育支援課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 全学教育に係る履修管理や出欠管理, レポート管理, 定期試験等の業務支援を行う。 |
| (12) 証明書発行システム (運用所管課: 学務部教育支援課) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 窓口業務の効率化のため, 学生の各種証明書の受付・発行業務を行う。(各キャンパスに配置) |
| (13) 入試システム (運用所管課: 入試機械処理委員会) (維持管理課: 情報システム部情報企画課) | 入学試験に係る志願者データ等の格納, 合否判定, 各種帳票作成等の業務支援を行う。 |

第17章 運用規則等

| | |
|--|---|
| <p>(14)保健システム (運用所管課:健康科学センター) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>全学生に対して行う定期健康診断の業務支援を行う。</p> |
| <p>(15)授業料免除システム (運用所管課:学務部学生生活課) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>入学科及び授業料免除の申請に係る学内における判定, 決定及び文部科学省への申請, 報告等の一連の事務を処理する。家計概算処理, 基礎収入計算, 学内判定処理及び文部科学省判定処理を行い, 徴収猶予許可者名簿, 免除申請者一覧表及び免除選考資料等作成するとともに, 免除実施状況及び免除申請事由別実施状況等の各種報告書を作成する。</p> |
| <p>(16)社会保険料計算事務システム (運用所管課:総務部人事給与室) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>社会保険料徴収者にかかる原票の管理, 社会保険事務所へ提出用の集計表の作成, 各学部へ通知用の整理簿等の作成, 汎用給与計算事務システムにおいて計算された保険料との照合, 標準報酬の算定等, 社会保険に関する事務処理を行う。</p> |
| <p>(17)事業主負担金システム (運用所管課:総務部人事給与室) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>汎用給与計算事務システムの給与支給情報から支給年月時点の算定基準に従い, 個人ごとの事業主負担金を計算する。</p> |
| <p>(18)住民税特別徴収事務システム (運用所管課:総務部人事給与室) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>市町村民税の特別徴収事務の軽減のため, 汎用給与計算事務システムとの金額の照合, 給与所得者異動報告書の自動作成, 残税通知書の作成等を行う。</p> |
| <p>(19)宿舍管理システム (運用所管課:財務部財務企画課) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>宿舍の入退居情報・徴収状況等の管理を行う。また, 汎用給与計算事務システムに渡すデータを作成する。</p> |
| <p>(20)留学生給与事務システム (運用所管課:国際交流部留学生課) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>留学生の給与支給に係る事務処理等を行う。</p> |
| <p>(21)ファイル共有システム</p> | <p>事務用LANに接続されたサーバ及びPC(2,000台)をドメイン管理し, 電子キャビネットを実現する。それにより, 事務で発生する多様な情報コンテンツ(文書, 図面, 写真, データ等)を一元的・集中的に保管・共同利用する。また, 情報漏洩・情報破壊等から守るセキュリティ対策も一括して管理する。</p> |
| <p>(22)グループウェアシステム</p> | <p>本学教職員(1,500アカウント)に対して, グループウェアサービスを提供し, 電子メールサービス, 掲示板により, 情報の共有化を図る。</p> |
| <p>(23)電子職員名簿システム (運用所管課:総務部人事給与室) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>Webにより本学の職員名簿を実現したサービスで, 組織階層または条件検索により職員の氏名, 所属, 内線番号, 電子メールアドレス等を参照することができる。</p> |
| <p>(24)電子掲示板システム (運用所管課:総務部総務課) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>各キャンパスに配置された遠隔地のクライアントに各種コンテンツを配信し, 大型ディスプレイにより情報の公開を行う。</p> |
| <p>(25)意見箱システム (運用所管課:総務部総務課) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>Webにより職員及び学生から本学の運営等に関する意見を投稿してもらい, それに対する回答を公開する。</p> |
| <p>(26)出退表示システム (運用所管課:総務部総務課) (維持管理課:情報システム部情報企画課)</p> | <p>Webにより事務局幹部職員の在席状態を管理・表示する。</p> |