

[30_02]九州大学大型計算機センター広報表紙奥付等

<https://hdl.handle.net/2324/1470304>

出版情報：九州大学大型計算機センター広報. 30 (2), 1997-06. 九州大学大型計算機センター
バージョン：
権利関係：



投稿のしおり

広報教育室*

九州大学大型計算機センターでは、利用者の方々の深い交流と有益な情報の交換のため、以下の種類の原稿を募集しています。

- 随想
- 計算機を利用した研究・開発の紹介
- アプリケーションの実用例や解説
- プログラミングの実例や解説
- センターに対する質問・要望
- 利用者の声
- その他計算機やネットワークに関すること

執筆の際は、後述の《執筆上の注意》を必ず御参照ください。投稿された原稿の掲載については、広報教育委員会で検討させていただきます。

別刷りは、原稿提出時に希望があれば、50部まで無料で差し上げます。50部以上希望される場合は、原稿提出時にご相談ください。

なお、投稿に関するお問い合わせは共同利用掛(ダイヤルイン 092-642-2305)までお願いします。

《原稿送付先》

原稿の送付先は、以下のとおりです。

〒 812-81
福岡市東区箱崎6丁目10番1号
九州大学 大型計算機センター
広報教育室 行

《ㄨ切》

原稿のㄨ切は、1・4・7・10月の15日です。発行はその2ヵ月後になります。ㄨ切をすぎた原稿は、その次の号への投稿扱いとなることがあります。

《執筆上の注意》

1. 原稿は原則としてワードプロセッサ等の出力結果としてください。用紙サイズはA4のみとし、書式は図1を御覧ください。手書きでも結構ですが、その場合はセンター規定の原稿用紙を使用してください。原稿用紙は、共同利用掛にあります。

フロッピーディスクや電子メールでの投稿は別途共同利用掛までご相談ください。

2. ワードプロセッサによる出力は、写真製版とさせていただきますので、投稿原稿の品質にはご注意ください。
3. 手書きの場合は、黒鉛筆、黒ボールペンまたは黒インクのいずれかで書いてください。また数字、英文字、大(小)文字、上(下)付き文字等混同しやすい文字ははっきりわかりやすく指定してください。
4. 原則として、常用漢字、現代かな使いで統一してください。
5. 第一ページには、必ず題名、著者名、所属および電子メールアドレスを記入してください。記入位置については、図1を御覧ください。また、この投稿のしおりのページも参考にしてください。

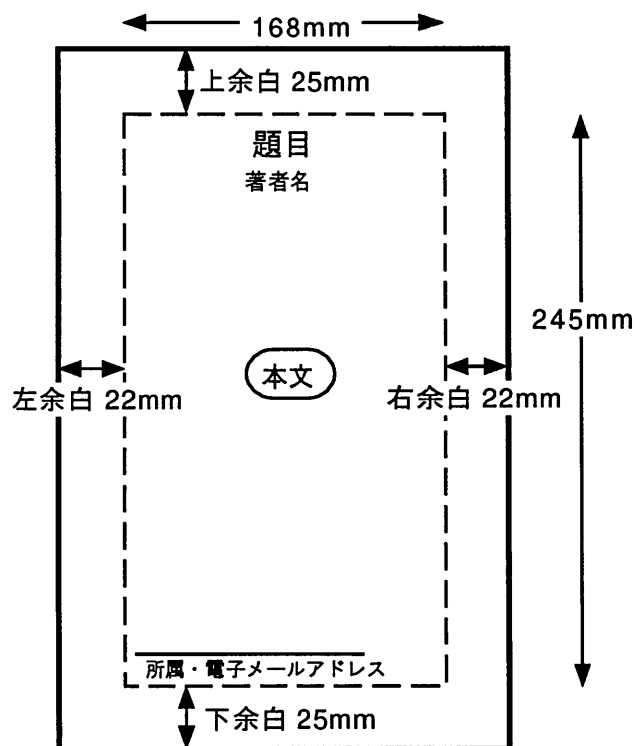


図 1: 書式設定

*九州大学大型計算機センター
E-mail: request@cc.kyushu-u.ac.jp