

[29_03]九州大学大型計算機センター広報表紙奥付等

<https://hdl.handle.net/2324/1470289>

出版情報：九州大学大型計算機センター広報. 29 (3), 1996-09. 九州大学大型計算機センター
バージョン：
権利関係：

投稿のしおり

広報教育室*

九州大学大型計算機センターでは、利用者の方々と
の深い交流と有益な情報の交換のため、以下の
種類の原稿を募集しています。

- 随想
- 計算機を利用した研究・開発の紹介
- アプリケーションの実用例や解説
- プログラミングの実例や解説
- センターに対する質問・要望
- 利用者の声
- その他計算機やネットワークに関すること

執筆の際は、後述の《執筆上の注意》を必ず御参照
ください。投稿された原稿の掲載については、広
報教育委員会で検討させていただきます。

別刷りは、原稿提出時に希望があれば、50部ま
で無料で差し上げます。50部以上希望される場合
は、原稿提出時にご相談ください。

なお、投稿に関するお問い合わせは共同利用掛
(ダイヤルイン 092-642-2305) までお願いします。

《原稿送付先》

原稿の送付先は、以下のとおりです。

〒 812-81

福岡市東区箱崎6丁目10番1号
九州大学 大型計算機センター
広報教育室 行

《ㄨ切》

原稿のㄨ切は、1・4・7・10月の15日です。発行
はその2ヵ月後になります。ㄨ切をすぎた原稿は、
その次の号への投稿扱いとなることがあります。

《執筆上の注意》

1. 原稿は原則としてワードプロセッサ等の出力
結果としてください。用紙サイズはA4のみと
し、書式は図1を御覧ください。手書きでも
結構ですが、その場合はセンター規定の原稿
用紙を使用してください。原稿用紙は、共同
利用掛にあります。

- フロッピーディスクや電子メールでの投稿は
別途共同利用掛までご相談ください。
2. ワードプロセッサによる出力は、写真製版と
させていただきますので、投稿原稿の品質に
はご注意ください。
 3. 手書きの場合は、黒鉛筆、黒ボールペンまた
は黒インクのいずれかで書いてください。ま
た数字、英文字、大(小)文字、上(下)付き文
字等混同しやすい文字ははっきりわかりやす
く指定してください。
 4. 原則として、常用漢字、現代かな使いで統一
してください。
 5. 第一ページには、必ず題名、著者名、所属お
よび電子メールアドレスを記入してください。
記入位置については、図1を御覧ください。ま
た、この投稿のしおりのページも参考にして
ください。

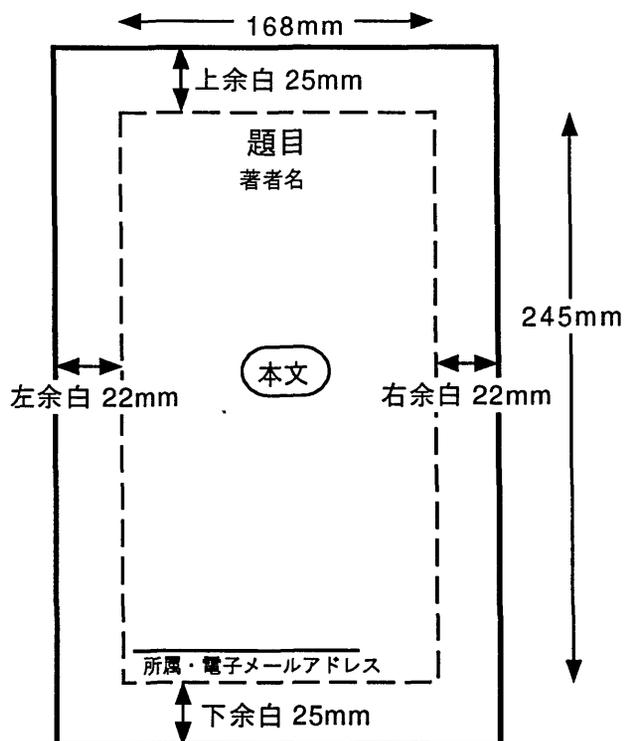


図 1: 書式設定

*九州大学大型計算機センター

E-mail: request@cc.kyushu-u.ac.jp