

[29_01]九州大学大型計算機センター広報表紙奥付等

<https://hdl.handle.net/2324/1470279>

出版情報：九州大学大型計算機センター広報. 29 (1), 1996-03. 九州大学大型計算機センター
バージョン：
権利関係：

投稿のしおり

広報教育室*

センターでは利用者の方々と深い交流をはかるため、次のような種類の原稿を募集しています。

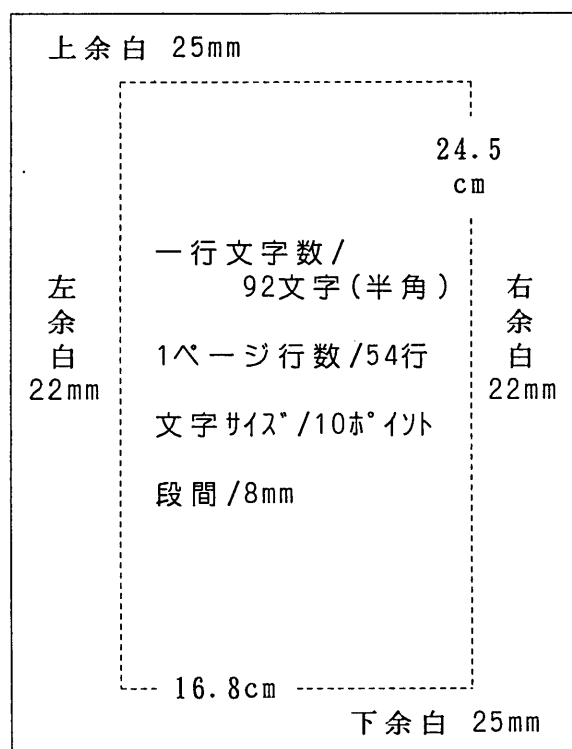
- ・ 随想
- ・ 計算機利用による研究，開発の紹介
- ・ プログラムの実例と解説
- ・ センターに対する質問，要望
- ・ 利用者の声
- ・ その他計算機に関すること

原稿の掲載については広報教育委員会で検討させていただきます。その他お問い合わせは共同利用掛(内線:2515)へどうぞ。

原稿の送付先は次の通りです。

〒812-81
福岡市東区箱崎六丁目10番1号
九州大学大型計算機センター
広報教育室

【用紙サイズA4の時の書式設定例】



《執筆上の注意》

1. 原稿は原則としてワードプロセッサの出力結果にしてください。手書きでも結構ですが、その場合の原稿用紙はセンター規定のものを使用してください。共同利用掛にあります。フロッピーディスクその他電子媒体で出す場合は別途ご相談ください。
2. ワードプロセッサによる出力は写真製版とさせていただきますので、プリンタの品質にはご注意ください。書式は例を参考にしてください。不明な点は広報教育室(電子メールアドレス a70052a@kyu-cc.cc.kyu-shu-u.ac.jp)にお尋ねください。
3. 手書きの場合、黒鉛筆、黒ボールペンまたは黒インクのいずれかで書いてください。また数字、英文字、大(小)文字、上(下)ツキ等混同しやすい文字ははっきりとわかりやすく指定してください。
4. 原則として常用漢字、現代かな使用で統一してください。
5. 題目と著者名・所属の位置は、このページを参考にしてください。本文はなるべく二段組で作成してください。
6. ワードプロセッサで処理しきれない複雑な図・表は別紙に明瞭に書き、挿入位置を明示してください。
7. 別刷りは原稿提出時に希望があれば、50部まで無料で差し上げます。
8. 原稿の締切は1・4・7・10月の15日です。発行はその2カ月後です。締切を過ぎた原稿はその次の号への投稿扱いとなることがあります。

*九州大学大型計算機センター