

## [24\_02]九州大学大型計算機センター広報表紙奥付等

<https://hdl.handle.net/2324/1470188>

---

出版情報：九州大学大型計算機センター広報. 24 (2), 1991-03-15. 九州大学大型計算機センター  
バージョン：  
権利関係：

## 投稿のしおり

センターでは利用者の方々と深い交流をはかるため、次のような種類の原稿を募集しています。

1. 随想
2. 計算機利用による研究・開発の紹介
3. プログラムの実例と解説
4. センターに対する質問・要望
5. 利用者の声
6. その他計算機に関すること

### 執筆上の注意

1. 原稿は原則としてワードプロセッサの出力結果にして下さい。手書きでも結構ですがその場合の原稿用紙はセンター規定のものを使用して下さい。共同利用掛にあります。フロッピーディスクその他電子媒体で出す場合は別途ご相談下さい。
2. ワードプロセッサによる出力は写真製版とさせていただきますので、プリンタの品質にはご注意下さい。書式は例を参考にして下さい。不明な点は広報教育室(電子メールアドレス a70052a@kyu-cc.cc.kyushu-u.ac.jp)にお尋ね下さい。

#### 用紙サイズ A4 の時の書式設定例

|        |         |        |      |
|--------|---------|--------|------|
| 1行文字数  | 86字(半角) | 1ページ行数 | 43行  |
| 上端マージン | 25mm    | 下端マージン | 25mm |
| 左端マージン | 22mm    | 右端マージン | 22mm |

3. 手書きの場合、黒鉛筆、黒ボールペンまたは黒インクのいずれかで書いて下さい。また数字、英文字、大(小)文字、上(下)ツキ等混同しやすい文字ははっきりとわかりやすく指定して下さい。
4. 原則として常用漢字、現代かな使いで統一して下さい。
5. ワードプロセッサで処理しきれない複雑な図、表は別紙に明瞭に書き、挿入位置を明示して下さい。
6. 別刷りは原稿提出時に希望があれば、50部まで無料で差し上げます。
7. 執筆者には初校のみ校正していただきます。なお、再校以降の加筆・修正は原則として認めませんのでご了承下さい。
8. 原稿の締切は原則として奇数月の25日です。発行はその2ヵ月後です。ただし、1月のみ15日締切となります。締切を過ぎた原稿はその次の号への投稿扱いとなる場合があります。

原稿の掲載については広報教育委員会で検討させていただきます。その他、お問い合わせは共同利用掛(内線2515)へどうぞ。

原稿の送付先は次の通りです。

福岡市東区箱崎6丁目10番1号(〒812)  
九州大学大型計算機センター広報教育室