

[05_03]九州大学情報基盤センター広報 : 学内共同 利用版表紙奥付等

<https://hdl.handle.net/2324/1468099>

出版情報 : 九州大学情報基盤センター広報 : 学内共同利用版. 5 (3), 2006-02. 九州大学情報基盤センター
バージョン :
権利関係 :

投稿のしおり

九州大学情報基盤センターでは、利用者の方々と深い交流と有益な情報交換のため、以下の種類の原稿を募集しています。

- 随想
- 計算機を利用した研究・開発の紹介
- アプリケーションの実用例や解説
- プログラミングの実例や解説
- センターに対する質問・要望
- 利用者の声
- 計算機やネットワークに関すること

執筆の際は、後述の《執筆上の注意》を必ずご参照ください。投稿された原稿の掲載については、広報委員会で検討させていただきます。

別刷りは、原稿提出時に希望があれば、50部まで無料で差上げます。50部以上希望される場合は、原稿提出時にご相談ください。

なお、投稿に関するお問合せは共同利用係(ダイヤルイン092-642-2305)までお願いします。

《原稿送付先》

原稿の送付先は、以下のとおりです。

〒812-8581
福岡市東区箱崎6丁目10番1号
九州大学 情報基盤センター
共同利用係 行

《メ切》

原稿のメ切は、5・9・1月の15日です。発行は、その2ヶ月後になります。メ切を過ぎた原稿は、その次の号への投稿扱いとなることがあります。

《執筆上の注意》

1. 原稿は原則としてワードプロセッサ等の出力結果とします。

用紙サイズはB5のみとし、書式は図1をご覧ください。手書きでも結構ですが、その場合センター規定の原稿用紙を使用してください。用紙は、共同利用係にあります。フロッピーディスクや電子メールでの投稿は別途、共同利用係までご相談ください。

2. ワードプロセッサによる出力は、写真製版とさせていただきますので、投稿原稿の品質にはご注意ください。
3. 手書きの場合は、黒鉛筆、黒ボールペンまたは黒インクのいずれかで書いてください。また、数字、英文字、大(小)文字、上(下)付き文字等混合しやすい文字ははっきりわかりやすく指定してください。
4. 原則として、常用漢字、現代かな使いで統一してください。
5. 第一ページには、必ず題名、著者名、所属および電子メールアドレスを記入してください。記入位置については、図1をご覧ください。

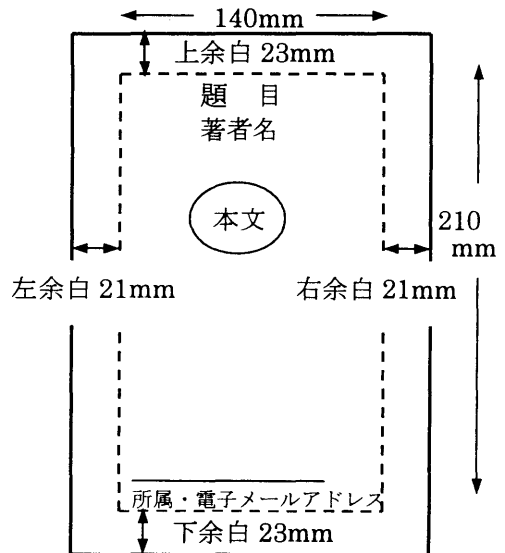


図1：書式設定