[06_03]九州大学情報基盤センター広報 : 全国共同利用版表紙奥付等

https://hdl.handle.net/2324/1467680

出版情報:九州大学情報基盤センター広報:全国共同利用版.6(3),2007-03.九州大学情報基盤セン

・ バージョン: 権利関係:

投稿のしおり

九州大学情報基盤センターでは、利用者の 方々との深い交流と有益な情報交換のため、 以下の種類の原稿を募集しています。

●随想

- ●計算機を利用した研究・開発の紹介
- ●アプリケーションの実用例や解説
- ●プログラミングの実例や解説
- ●センターに対する質問・要望
- ●利用者の声
- ●計算機やネットワークに関すること

執筆の際は、後述の《執筆上の注意》を必ず ご参照ください。投稿された原稿の掲載につい ては、広報委員会で検討させていただきます。

別刷りは、原稿提出時に希望があれば、50 部まで無料で差し上げます。50部以上希望される場合は、原稿提出時にご相談ください。

なお,投稿に関するお問合せは共同利用係(ダイヤルイン092-642-2305)までお願いします。

《原稿送付先》

原稿の送付先は、以下のとおりです。

₹812-8581

福岡市東区箱崎6丁目10番1号 九州大学 情報基盤センター 共同利用係 行

《乄切》

原稿のメ切は、5・9・1月の15日です。 発行は、その2ヶ月後になります。メ切を過ぎた原稿は、その次の号への投稿扱いとなる ことがあります。

《執筆上の注意》

1. 原稿は原則としてワードプロセッサ等の出力結果とします。

用紙サイズはB5のみとし、書式は図1をご覧ください。手書きでも結構ですが、その場合センター規定の原稿用紙を使用してください。用紙は、共同利用係にあります。フロッピーディスクや電子メールでの投稿は別途、共同利用係までご相談ください。

- 2. ワードプロセッサによる出力は,写真製版とさせていただきますので,投稿原稿の品質にはご注意ください。
- 3. 手書きの場合は、黒鉛筆、黒ボールペン または黒インクのいずれかで書いてくだ さい。また、数字、英文字、大(小)文字、 上(下)付き文字等混合しやすい文字は はっきりわかりやすく指定してください。
- 4. 原則として、常用漢字、現代かな使いで 統一してください。
- 5. 第一ページには、必ず題名、著者名、所 属および電子メールアドレスを記入して ください。記入位置については、図1を ご覧ください。

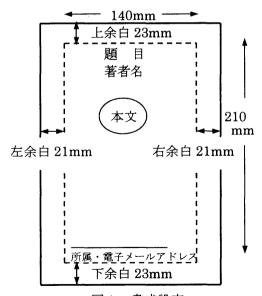


図1:書式設定